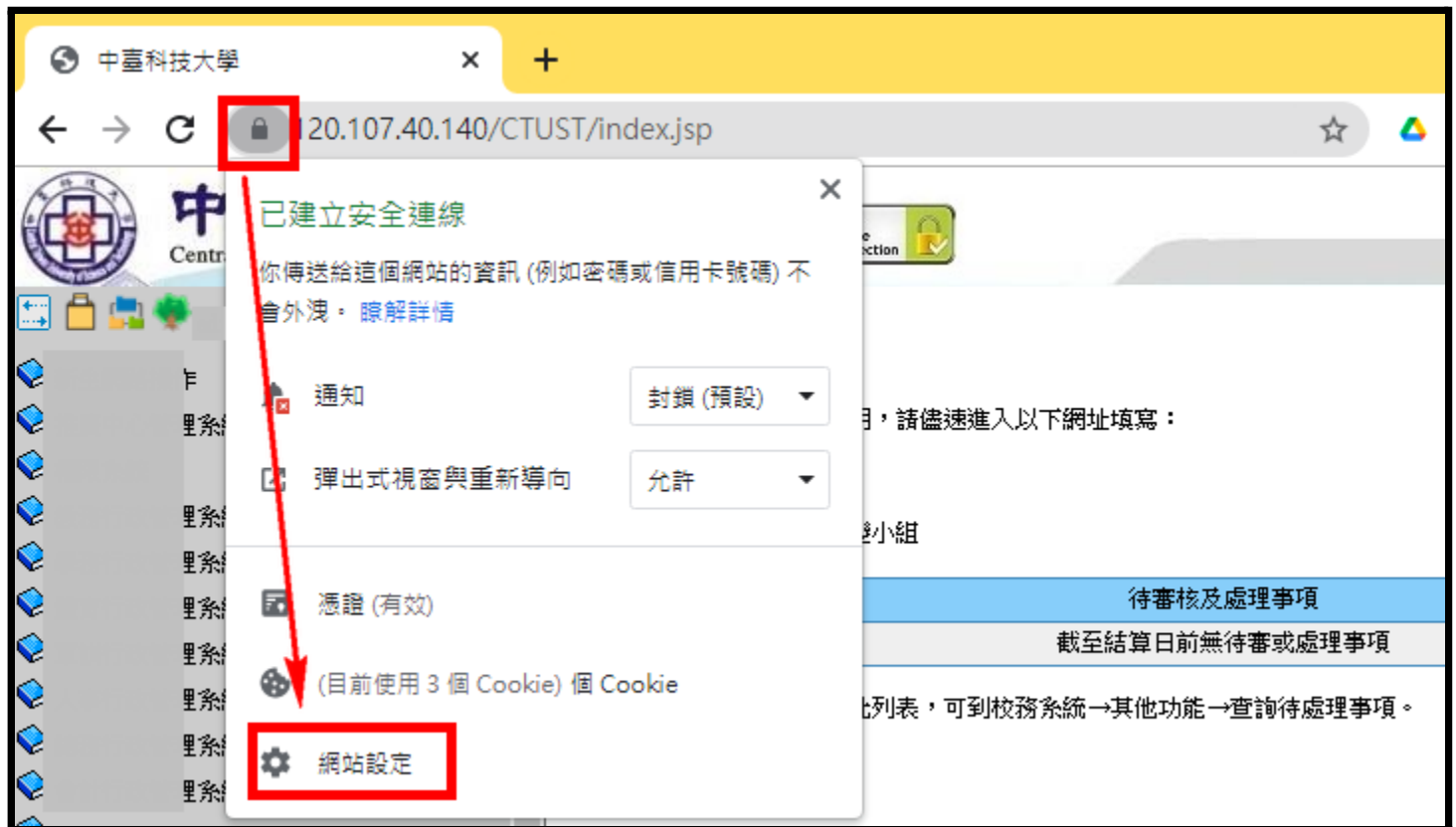


使用 GOOGLE 瀏覽器設定

PS: EXCEL 報表相關功能, 請使用 IE 瀏覽器。

1、進入校務行政系統後, 點選網址左邊的鑰匙圖案, 在點選目錄中的「網站設定」



2、將其中「彈出式視窗與重新導向」與「不安全的內容」均設定為「允許」



3、回到網頁，將網頁重新整理即可。



版本說明：

本操作說明使用Chrome版本如下所示。

